

## PRACOWNIK DZIAŁU OBSŁUGI KLIENTA

### Opis stanowiska:

- zapewnienie profesjonalnej pomocy dla Klientów;
- obsługa połączeń przychodzących – telefoniczne zgłoszenia od klientów;
- rozwiązywanie i odnotowywanie zgłoszeń klientów w systemie;
- korespondencja z klientami;
- odbieranie i realizowanie przychodzących zamówień, zarówno od klientów firmy jak i pracowników terenowych;
- wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów pracowników terenowych;

### Wymagania:

- umiejętność pracy w zespole;
- dobra znajomość obsługi komputera;
- doświadczenie w obsłudze programu Comarch-Optima (mile widziane);
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy pod presją czasu;
- skrupulatność, wysokie poczucie odpowiedzialności;
- bardzo dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych;

### Oferujemy:

- możliwość rozwoju i zdobycia doświadczenia w prężnie rozwijającej się firmie;
- stabilne warunki zatrudnienia;
- szkolenie wprowadzające, niezbędny pakiet narzędzi pracy;
- prywatną opiekę medyczną oraz możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego;
- otwartą i przyjazną atmosferę pracy;

### Jak aplikować?

Prześlij nam swoje CV na poniższy adres e-mail: [praca@automatspec.pl](mailto:praca@automatspec.pl)

### W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Automat-Spec Sp. z o.o. Sp. k., Kaszów 382, 32-060 Liszki, +48 12 280 65 41.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Pracownik działu obsługi klienta.
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).