

REGULAMIN
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację
zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej i sportu w 2022 r.

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć: Komisję działającą w oparciu o stosowne Zarządzenie Nr 9/2022 Wójta Gminy Szczurowa z dnia 16.02.2022 roku.
2. Przedmiotem postępowania jest otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 r. na terenie Gminy Szczurowa.
3. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej komisją powołaną w celu opiniowania i oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 2.

1. Komisję konkursową do oceny ofert, liczącą maksymalnie trzech członków, powołuje Wójt
i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 2/3 składu.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz.735 z póź. zm.), dotyczące wyłącznie pracownika.
6. Każdy z członków komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik 1 do regulaminu.
7. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
8. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia

§ 3.

Komisja konkursowa przy rozpatrzeniu ofert:

- a) ocenia możliwość oraz potrzebę realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia wielkość wkładu finansowego wnoszonego przez wnioskodawcę w łącznych kosztach zadania publicznego,

- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w stosunku do innych środków finansowych
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w stosunku do łącznych kosztów zadania
- f) ocenia terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
- g) zakres oddziaływania na społeczność lokalną (liczbę potencjalnych odbiorców).

§ 4.

1. Członkowie komisji rozpatrują oferty wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Złożone oferty realizacji zadań publicznych poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.

§ 5.

1. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Szczurowa .

§ 6.

Protokół powinien zawierać:

- a. Oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu
- b. Imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu
- c. Liczbę zgłoszonych ofert
- d. Wykaz ofert, które spełniły wymogi formalne
- e. Wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych
- f. Propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji
- g. Podpisy członków komisji

§ 7.

1. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 2 i 3 do regulaminu.

§ 8.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szczurowej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Gminy.